

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 482 «РАДУГА»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 482
Протокол № 4 от «21» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 482
Т.Г.Тебякина
Приказ № 69 -од «21» 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Новосибирска «Детский сад № 482 «Радуга»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 482 «Радуга» (далее—Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года); «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями на 23 января 2023 года), в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ds482nsk.edusite.ru/>) (далее – сайт Учреждения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом ребенка (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании по программам дошкольного образования (далее – договор) (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, поступающих в Учреждение или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Форма договора устанавливается Учреждением.

2.7. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими

документами в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников Учреждения.

2.8. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.9. Приказ о приеме на обучение должен содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий (номер, направленность);
- дату приема на обучение.

2.10. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.11. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.12. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. Приостановление образовательных отношений с сохранением места за воспитанником

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- оздоровительного отпуска воспитанника (в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей));
- иными семейным обстоятельствам.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на

основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.5. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска воспитанника).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.7. Приказ о сохранении места за воспитанником должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения, место проживания;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причину приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.9. Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Образовательные отношения по инициативе Учреждения прекращаются в связи с отчислением воспитанника для получения дальнейшего образования в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения;
- группу, которую посещал обучающийся при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений;
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.7. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.8. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.10. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении до совершеннолетия обучающегося.

4.11. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 482 «Радуга».

Приложение 1

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новосибирск

" _____ " _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 482 «Радуга», (далее МБДОУ д/с № 482), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "8" октября 2021 г. № ЛО35-01199-54/00209165, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ д/с № 482 **Татьяны Геннадьевны**, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 482, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, г.р., проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**, язык обучения **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС, основной образовательной программы, разработанной на основе примерной образовательной программы. 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6. Воспитанник зачисляется в МБДОУ д/с № 482:

- в исключительных случаях:
- на основании путевки-направления ДО мэрии г. Новосибирска: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелиту или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам (основание – п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.2. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание – п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. 2.1.4. При необходимости предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которые, могут определяться дополнительным приложением.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Октябрьского района г. Новосибирска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, заболевания сотрудников, на время ремонта и др.)

2.1.8. Приостановить работу Учреждения в случае аварии, карантина и для проведения ремонта в летний период, на основании согласования с вышестоящей организацией, без предоставления места в других дошкольных учреждениях.

2.1.9. В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также в целях обеспечения непрерывного образовательного процесса приказом по учреждению определять время закрытия и открытия калиток и ворот.

2.1.10. Запретить на территории учреждения нахождение детских средств передвижения (самокаты, велосипеды, коляски, санки, плюшки).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом, психологом).

2.2.9. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможных предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 –разовым питанием – завтрак; обед; полдник; ужин;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.9. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.8 договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры,

не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна

из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий

настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 482 «Радуга»
(МБДОУ д/с № 482)
630133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 2/1
e-mail: ds_482@edu54.ru
тел. 202-55-50
ИНН 5405170715
КПП 540501001
ЕКС 40102810445370000043
Сибирское ГУ Банка России //УФК
по Новосибирской области г. Новосибирск
БИК 015004950
л.с. № 014.02.325.8 в ДФ и НП мэрии
р/с. № 03234643507010005100
КБК 89100000000000000130
ОКТМО 50701000

Заведующий МБДОУ д/с № 482

_____ Т.Г.Тебякина

Заказчик:

Ф.И.О: _____

Паспортные данные: _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Место работы, должность: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись _____

Приложение 2

Заведующему д/с № 482
Тебякиной Т.Г.

2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту по форме № 026/у.

2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание – абз.1 п. 823 СанПиН 3.3686-21)

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не позднее 19-00, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.13. Приводить ребенка в Учреждение с 7-00 до 7-50 утра опрятно одетым, снабдив ребенка специальной, маркированной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы;
- сменную одежду для прогулки (2 запасных штанов, варежки) с учетом погоды и времени года;
- маркированное сменное белье (трусы, майки), пижамы – в холодный период;

2.4.14. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача, старшей медсестры.

2.4.16. Посещать родительские собрания (групповые и общие), родительские лектории.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **163,0 рубля (сто шестьдесят три рубля, ноль копеек)** в день в соответствии с Постановлением мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2022 г.).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также авансом за последующий месяц, соразмерно количеству календарных дней.

3.4. Заказчик обязан вносить родительскую оплату за присмотр и уход за воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего договора в сумме 163,0 рубля (сто шестьдесят три рубля, ноль копеек) в день в соответствии с Постановлением мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2022 г.).

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет.

3.6. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.7. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.8. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимися образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске, командировке) с места работы);

Карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (без предоставления места в другой

(Ф.И.О. полностью)
Прописанного по адресу: _____
Проживающего по адресу: _____
Конт. телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в МБДОУ д/с № 482 с «__» ____ 20__ г. моего ребенка:
Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
Серия и номер свидетельства о рождении ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____
Ф.И.О. мамы ребенка _____
Место работы, должность _____
Контактный телефон _____
Ф.И.О. папы ребенка _____
Место работы, должность _____
Контактный телефон _____

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С лицензией на образовательную деятельность и Уставом учреждения ознакомился (-ась):

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на **русском языке и изучение родного русского языка.**

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МБДОУ д/с № 482 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Согласие распространяется на автоматизированную (размещение персональных данных в ЭДС и ГИС ГМП) и неавтоматизированную обработку персональных данных. Данное согласие действует на период содержания и воспитания в ДОУ и период хранения личного дела воспитанника в ДОУ.

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ д/с № 482
Тебякиной Т.Г.

_____ (ФИО)

место регистрации _____

улица _____

дом _____ кв. _____

место фактического проживания _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактные телефоны _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений между
МБДОУ д/с № 482 и обучающимся

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ д/с № 482 и моим
ребенком _____ « _____ » _____ года рождения,
группа № _____ проживающего по адресу _____
_____ с сохранением места, *без начисления родительской платы.

Причины приостановления образовательных отношений _____

Срок приостановления образовательных отношений

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение

* Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанниками Учреждения по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки с медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы) и заявления родителей (законных представителей);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

Приложение 4

Заведующему МБДОУ д/с № 482
Тебякиной Т.Г.

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Адрес проживания _____

Заявление

Прошу считать выбывшим моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения с « ____ » _____ 20__ г.

В связи с _____
(поступлением в школу №, сменой места жительства, переходом (обменом) в детский сад №)

Дата _____

Подпись _____