


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 482 «РАДУГА»

(МБДОУ д/с № 482)

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.  
Председатель ПС  
 О.Г.Ребус

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 482  Т.Г. Тебякина  
Приказ № 271-сп от 12.10.2023 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

г. Новосибирск

## 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 482 (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в ДОУ, а также успешной реализацией целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», СанПиН «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ. Взаимоотношения регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.10. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## 2.

### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

2.3. ДОУ имеет право комплектовать и объединять группы в случае необходимости.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и образовательной программой дошкольного учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная образовательная неделя.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- В группе раннего возраста - 10 минут
- В младшей группе - 15 минут
- В средней группе - 20 минут
- В старшей группе - 25 минут
- В подготовительной группе - 30 минут

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.7. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00, об опозданиях предупреждаются воспитатели. Из дошкольного учреждения ребенок забирается не позднее 19.00. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в полицию.

3.8. Обучающийся для обеспечения его безопасности приходит в дошкольное учреждение и уходит из него только в сопровождении родителя (законного представителя) и совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения. Родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, а воспитатель лично родителю (законному представителю) с отметкой в «Утреннем фильтре приема детей» под роспись. Нельзя забирать ребенка из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Педагог проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

3.11. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОО.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.13. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в

том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.5. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ГБУЗ НСО «Городская клиническая поликлиника № 2».

4.6. ДОУ при реализации ОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

5.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

5.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети и дети с признаками ОРВИ, а также: сыпь, сильный кашель, насморк, температура – в группу не принимаются.

5.3. Воспитатель вправе не принимать больного ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей в изолятор в медицинский блок до прихода родителей (законных представителей). При ухудшении самочувствия ребенка, администрация ДООУ вправе принять решение о вызове скорой медицинской помощи.

5.4. Ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после вывода из детского сада медицинским работником – принимается на основании справки от педиатра.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности в здоровье, то родитель (законный представитель) обязан предоставить заведующему или медицинскому работнику справку от медицинского специалиста о противопоказаниях и рекомендациях для данного ребенка, а также написать заявление на имя заведующего о предоставлении специально разработанного меню для такого ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

5.7. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.8. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

5.9. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

## **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в чистом, опрятном виде, с коротко подстриженными ногтями на пальцах рук и ног, с подстриженными или аккуратно убранными волосами. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, чистое нижнее белье.

6.2. Одежда и обувь должна быть по сезону, в группе в соответствии с температурным режимом помещения.

6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой), с исправными застежками или липучками, фиксированной пяткой. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с достаточно гибкой подошвой, с небольшим широким каблуком от 0,5 до 1 см, с широким носком). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

6.4. У каждого ребенка в дошкольном учреждении есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

6.5. У воспитанника (вне зависимости от возраста и по необходимости) в шкафчике должен быть комплект сменной одежды в отдельном мешочке и пакет для загрязненной одежды.

6.6. У каждого воспитанника должна быть в детском саду личная расческа (хранится в индивидуальной кабинке в пластиковом пакете или футляре), носовой платок.

6.7. Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с чужими вещами.

6.8. Для физкультуры необходима специальная физкультурная форма – черные шорты, белая футболка, чешки.

6.9. Для музыкальных занятий иметь чешки.

6.10. Для прогулок на улице, в осеннее-весенний период, зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие сменной верхней одежды, варежки.

6.11. В весеннее-осенний период, зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у ребенка запасной одежды (колготки, носки, штаны, кофты и т.д.).

6.12. Варежки должны быть на резинке, на одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

6.13. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

6.14. В летний период у дошкольника обязательно должен быть головной убор.

6.16. Родителям следует приводить ребенка в дошкольное учреждение без ценных украшений во избежание их потери.

6.17. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и обуваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Воспитанники ДООУ:

- Проявляют уважение к старшим и к работникам детского сада.
- Обращаются к взрослым на «Вы», к воспитателям и младшим воспитателям по имени отчеству и на «Вы».
- Старшие дошкольники пропускают вперед младших дошкольников, мальчики – девочек.
- Спускаются и поднимаются по лестницам, держась за поручни, соблюдают дистанцию, не толкают и не перегоняют друг друга.

- Не кричат, говорят спокойно.
- Проявляют внимание и осторожность во время еды, при работе с ножницами, кисточками, карандашами.
- В 5-7 лет знают номера телефонов экстренной помощи, а также свой адрес и номер домашнего телефона.
- Помогают другим, когда им нужна помощь.
- Аккуратно обращаются с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами.
- Сообщают о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам детского сада.

7.2. В ДОУ запрещается совершать действия, которые могут причинить вред своему здоровью и здоровью окружающих:

- Залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений.
- Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и дверей, в других местах, не приспособленных для игр.
- Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции.
- Передвигаться по дошкольному учреждению вне группового помещения без сопровождения взрослого.
- Без разрешения взрослых покидать групповую комнату, участок.
- Толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу: драться, щипать, кусаться и т.д.
- Приносить и использовать в детском саду и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, игрушки с мелкими деталями, игрушки агрессивного характера, денежные монеты.
- Употреблять непристойные выражения и жесты.
- Ломать игрушки и оборудование.
- Брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории детского сада), пить воду из крана.
- Брать чужие личные вещи детей и взрослых.
- Приносить из дома игрушки.

7.3. Основные правила поведения в группе:

- Не пользоваться сломанными игрушками, оборудованием.
  - Соблюдать осторожность при работе ножницами, карандашами, кисточками, во время приема пищи.
  - Не ходить по мокрому полу.
  - Во время раздачи пищи дети не должны находиться возле столов.
  - Не раскачиваться на стульях во время приема пищи и на занятиях.
- 7.4. Основные правила поведения на музыкальных занятиях и массовых мероприятиях:

- Иметь опрятный внешний вид.
- Приходить в зал без игрушек.
- Не допускается раскачивание на стульях.
- Во время непредвиденной ситуации с одеждой или обувью ребенок должен сообщить об этом воспитателю.
- Приходить в зал только в сопровождении взрослого.

7.5. Основные правила поведения на участке:

- Выходить на участок только в присутствии воспитателя.
- Не покидать свой участок без разрешения воспитателя.
- Не подбирать посторонние предметы на участке.

- Запрещается лазать по ограждениям, деревьям, заборам, брать грязные предметы, снег, сосульки, бросать друг в друга песком, землей, камешками.
- Нельзя без разрешения воспитателя заниматься на спортивномоборудовании участка.
- Не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать ничего у них из рук.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

**8.1.** Воспитатель группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями Сан ПиН. Продолжительность прогулки детей в сумме составляет 3-4 часа в день. Прогулки организуются 2 раза в день (до обеда и после ужина). При температуре ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**8.2.** Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как, в соответствие с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

**8.3.** Использование велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории детского сада строго запрещены.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО**

8.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания благоприятных условий и успешной адаптации ребенка.

8.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

8.3. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, следует обсудить это с воспитателем группы, либо обратиться к старшему воспитателю для разъяснения. По остальным вопросам следует обращаться к заведующему детского сада по телефону (383)202 55 50, либо на личный прием по предварительной записи.

## **8. РАЗНОЕ**

7.1. Для отчисления воспитанника необходимо:

- до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется причина и дата выбытия ребенка;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещено приглашать аниматоров. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, лимонадами и т.п.

7.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

- изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению членов Родительского комитета, Совета учреждения и администрации ДОУ.